



Zakkencentrale is wereldwijd vertegenwoordigd

Administratieve Sales Medewerker

Zakkencentrale

is een familiebedrijf op het gebied van

verpakkingsmaterialen en weet met ruim 100 jaar ervaring in 60 landen precies waar het in de verpakkingsbranche om draait.

Wij verzorgen de industriële verpakkingen van een groot scala aan klanten in o.a. voedings- ingrediënten, diervoeding, bouw, chemie en recycling. Dit brengt ons op veel verschillende (productie) locaties met onze 25 tot 50 kilogram zakken, big bags, containerliners, verpakkingsnetten en sluit- en weegmachines.

Wij voldoen aan alle eisen en normen die klanten verwachten van een verpakkingsbedrijf. Om hun hoge kwaliteitsstandaard te bewaken, investeren wij voortdurend in medewerkers en productfaciliteiten. Aangezien het bedrijf elk jaar stevig groeit zijn wij op zoek naar een internationaal accountmanager om het succesvolle team verder uit te breiden.

Als Administratieve Sales Medewerker ben je onderdeel van een hecht team en ben je een belangrijke schakel richting de accountmanagers. Jij voorziet het salesteam adequaat van prijzen ten behoeve van hun offertes. Tevens heb je telefonisch contact met klanten aangaande openstaande bestellingen, noteer je afwijkingen en formuleer je corrigerende maatregelen. Daarnaast los je problemen op die zijn aangedragen door klanten zonder financiële consequenties en veranderingen in de vastgelegde specificaties. Verder ben je in deze functie ben de spin in het web en werk je nauw samen met de inkoopmanager. Jij bent ook de buddy van de accountmanagers waarmee ze snel kunnen schakelen i.v.m. onder andere hun lopende offertes en verzorg je een groot deel van de communicatie naar in- en verkoop. Jij zorgt dat alle processen efficiënt en correct verlopen, maar je durft ook voor jezelf op te komen als je bepaalde informatie nodig hebt om je werk af te maken. Sta je aan het begin van je carrière en ben je eager om dingen te leren, dan is er binnen dit familiebedrijf ruimte voor groei.

Jij bent een sales medewerker met:

- ♦ HBO werk- en denkniveau
- ♦ Minimaal 2 jaar ervaring binnen een (internationale) handelsomgeving is een pre
- ♦ Klantgericht, vriendelijk en proactief
- ♦ Goede beheersing van Nederlands en Engels, communicatief sterk
- ♦ Extra taal (Frans/Duits) is een pre
- ♦ Accuraat en je weet prioriteiten te stellen
- ♦ Groot verantwoordelijkheidsgevoel

Je kunt van ons verwachten:

- ♦ Een uitdagende rol bij een succesvol middelgrote verpakkingsproducent
- ♦ Uitstekende arbeidsvoorwaarden welke in overeenstemming zijn met jouw ervaring en leeftijd
- ♦ Minimaal 32 uur beschikbaar
- ♦ 25 vakantiedagen
- ♦ Goede pensioenregeling
- ♦ Prettige werksfeer met vrijheid om de functie zelf in te vullen
- ♦ Ruimte voor ontwikkeling

Enthousiast ?

Solliciteer dan via rosabela.ruizdefeikens@zakkencentrale.nl en stuur daarbij jouw motivatie en CV mee.

Heb je vragen? Stel ze gerust!

Neem contact op met Rosabela Ruiz de Feikens

via 010 446 1466 of rosabela.ruizdefeikens@zakkencentrale.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.